

## Раздел 2

# АРХИВЫ И АРХИВНОЕ ДЕЛО В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ

Д. С. Агеева

Уральский федеральный университет

### ПРОБЛЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ С АРХИВАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Архивный фонд Российской Федерации – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов РФ и подлежащих постоянному хранению. Основными источниками его пополнения являются ведомственные архивы учреждений, организаций, предприятий-источников комплектования государственных, муниципальных архивов.

Взаимоотношения архивных учреждений с организациями начинают оформляться в советский период еще с 1918–1920-х гг., когда за органами управления архивным делом законодательно была закреплена функция организационно-методического руководства и контроля за состоянием ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве учреждений. На госархивы эта функция была возложена в 1964 г. и ей уделялось очень большое внимание.

*Оргметодическое руководство и контроль* – это практическая и методическая помощь сотрудникам госархивов и делопроизводственных служб учреждений, а также *периодические комплексные обследования и тематические проверки их работы*. Для выполнения этой функции при госархивах были созданы специальные отделы (отдел комплектования и ведомственных архивов), научные сотрудники которых (кураторы) осуществляли контроль за источниками комплектования, закрепленными за ними, проводили разъяснительную и организационную работу в них, оказывали им методическую и практическую помощь<sup>1</sup>.

Традиционные формы оказания такой помощи:

1) помощь в подготовке нормативно-методических документов, которые регламентировали работу ведомственных архивов и делопроизводственных служб (номенклатуры, инструкции, положения, памятки, методические указания);

2) проведение совещаний, индивидуальных и групповых консультаций;

3) организация семинаров, курсов по обмену опытом работы и повышению деловой квалификации сотрудников ведомственных архивов и делопроизводственных служб;

4) участие кураторов в работе экспертных комиссий учреждений и в отборе документов на хранение и к уничтожению;

5) эффективной формой оказания помощи учреждениям являлись созданные при госархивах хозрасчетные группы, содержащиеся за счет специальных (внебюджетных) средств и действовавшие на договорных началах. За плату, взимаемую с учреждений в соответствии с утвержденными расценками, они производили отбор документов на госхранение, составляли научно-справочный аппарат к документам, разрабатывали номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству и другие пособия. Деятельность хозрасчетных подразделений способствовала планомерному и качественному комплектованию архивов, укреплению взаимоотношений архивных учреждений и ведомственных архивов.

Таким образом, в советский период архивистами был накоплен большой опыт во взаимоотношениях с архивами организаций, в применении вышеуказанных форм помощи. Вся работа архивных учреждений с ведомствами строилась на основе единой нормативно-методической базы (Основные правила работы ведомственных архивов. М., 1984; Основные правила работы ведомственных архивов. М., 1986; приказы ГАУ СССР и его коллегин; отраслевые инструкции и нормативы и т. д.).

В 1990-е гг. реорганизация, ликвидация учреждений, ломка отраслевых структур, выход организаций из-под административного подчинения очень осложнили работу архивистов. В условиях реорганизации государственных структур проблема ведомственного хранения документов становится одной из актуальных, осложняется и выполнение функции контроля и руководства ведомственными архивами и делопроизводственными службами. Ослабевают связи архивов с источниками комплектования. Прекращаются комплексные проверки состояния архивов и организации документов в делопроизводстве ведомственных учреждений, которые охватывали как вышестоящие учреждения, так и подведомственные им организации и предприятия. Многие источники комплектования реорганизуются, ликвидируются без правопреемников или на базе государственных предприятий создаются новые, с негосударственной формой собственности, и контроль за их документами был очень затруднен. Многие источни-

ки комплектования отказывались заключать договоры с госархивами на научно-техническую обработку документов, т. к. рыночные отношения оказали влияние на работу ведомственных архивов. Нередко из-за такой ситуации ликвидировались хозрасчетные группы – отделы госархивов, созданные для обработки документов и передачи их на госхранение.

Сложной была проблема взаимоотношений архивной службы с собственниками документов негосударственных организаций. Условно их можно разделить на две группы: 1) организации, возникшие в результате преобразований госструктур (акционерные общества, концерны, малые предприятия) и 2) вновь созданные (частные коммерческие организации, банки, биржи, общественные движения, союзы, партии). С целью обеспечения сохранности их архивных документов, совершенствования делопроизводства, повышения эффективности использования документной информации в управленческой деятельности и в решении производственных задач с такими организациями стали заключаться *договоры* (новая форма взаимоотношений с негосударственными источниками комплектования).

По инициативе Росархива в марте 1993 г. было принято постановление Правительства РФ «О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве», где были оговорены основы договорных отношений.

В августе 1993 г. вышло постановление Правительства РФ «О реализации государственной политики в архивном деле». Его основные положения: 1) усилить контроль за состоянием архивного дела и за организацией документов в делопроизводстве, за работой государственных и ведомственных архивов по отбору документов на постоянное хранение; 2) развивать контакты с собственниками негосударственных архивов и архивных документов, оказывать им помощь в обеспечении сохранности документов и предоставлять возможность их передачи в госархивы на взаимовыгодных условиях. После выхода этого постановления количество организаций, идущих на сотрудничество с архивистами с целью упорядочения своих архивов, стало возрастать.

Договорная форма взаимоотношений стала применяться и с ведомствами, министерствами, отраслевыми фондами, имевшими ранее (в советский период) право государственного хранения архивных документов (МИД СССР, МВД СССР, Госфильмофонд СССР, Центральный картографо-геодезический фонд СССР и др.).

С государственными источниками комплектования работа по-прежнему осуществляется на основе архивного законодательства, нормативно-методических документов.

В 1990-е гг. перед архивистами остро встал вопрос о совершенствовании отбора и передачи документов в госархивы. Из-за отсутствия свободных площадей в госархивах (они не были готовы принять огромное коли-

чество документов ликвидированных министерств, ведомств, организаций, предприятий) объем принимаемой ими документации снижался и, как следствие, увеличивался объем документов, хранящихся сверх установленного срока в организациях. В самих же ведомствах появилась новая проблема, связанная с арендой помещений. Многие документы находились в помещениях, на которые правопреемники не имели права собственности или не имели возможности платить за их аренду. В результате помещения передавались другим учреждениям, а документы нередко уничтожались. Поэтому перед сотрудниками как государственных, так и ведомственных архивов встал вопрос по пересмотру состава документов, подлежащих приему в госархивы.

Проблема ведомственного хранения и взаимоотношений государственных и ведомственных архивов неоднократно обсуждалась на совещаниях, семинарах, конференциях, поднималась на страницах журнала «Отечественные архивы».

В решении проблемы взаимодействия архивных учреждений с ведомствами определенную роль сыграла подпрограмма «Архивы России» – составная часть ФЦП «Культура России» (2001-2005 гг.). Бюджетные средства направлялись на совершенствование материально-технической базы, что позволяло решать проблему «архивных полок» и ликвидировать «завалы» документов сверхустановленного срока в учреждениях, на техническое оснащение компьютерной и копировальной техникой. Совершенствовалась нормативно-методическая база. С начала 2000-х гг. положение стало стабилизироваться, возобновились комплексные и контрольные проверки делопроизводственных служб и ведомственных архивов, продолжали издаваться совместные с отраслевыми министерствами и ведомствами приказы по вопросам комплектования, состояния ведомственного хранения документов и делопроизводственных служб.

Используя традиционные формы и методы работы с ведомственными архивами, архивисты стали внедрять и *новые формы взаимоотношений*, например, придание методическим рекомендациям статуса обязательных для исполнения нормативных документов. За последние десятилетия сложилась практика работы государственных и муниципальных архивов о сотрудничестве с федеральными и негосударственными источниками комплектования.

Согласно Закону «Об архивном деле в РФ» 2004 г., архивные документы территориальных органов и организаций, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов РФ, расположенных на территории субъекта, могут передаваться в государственные архивы субъекта РФ на основании договора между органом или организацией, предающими указанные документы, и уполномочен-

ным органом исполнительной власти субъекта РФ в области архивного дела<sup>2</sup>. Договор может носить как возмездный, так и безвозмездный характер.

Нарабатывается опыт взаимоотношений на основе договора с общественными организациями, партиями, движениями, союзами, объединениями и др. Как правило, в данных организациях отсутствуют ответственные за делопроизводство, ведомственный архив – их функция выполняет руководитель организации, бухгалтер. Зачастую документы хранятся в россыпи дома у членов организации. С такими организациями применяются различные способы привлечения к сотрудничеству: методическая помощь в разработке номенклатур дел, положений об архиве; безвозмездная систематизация и описание дел, передаваемых на постоянное хранение; обучение представителей партий и движений правилам учета и составления заголовков на дела, специальные проверки.

Взаимоотношения с учреждениями, организациями, осуществляющими временное хранение документов (т. е. с источниками комплектования) в рассматриваемый период, законодательно отрегулированы новыми правовыми и нормативными актами (Об архивном деле в РФ: Закон РФ от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ ст. 21, п.2; Положение о Федеральном архивном агентстве: Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 290, п. 6.4, 6.6; Регламент госучета документов АФ РФ. М., 1997; Правила учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН. М., 2004).

Вопрос заключения договоров с такими организациями о передаче на постоянное хранение их документов является частью проблемы формирования негосударственной части АФ РФ. Заключение таких договоров будет содействовать плодотворному сотрудничеству в сфере создания и сохранения документов АФ РФ.

---

<sup>1</sup> Преображенская Г. С. Теория и методика архивоведения: учеб. пособ. Екатеринбург, 2009. С.61–66.

<sup>2</sup> ФЗ «Об архивном деле в РФ» №125-ФЗ от 22.10.2004 г. Ст. 21, п. 2 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=101679>